



Aanvraagformulier

Subsidieregeling gezondheidsinitiatieven Den Haag 2025

1 Uw gegevens

Voorletter(s)

Tussenvoegsel(s)

Achternaam

Straat

Huisnummer

Postcode

Plaats

E-mailadres

Telefoonnummer

Vraagt u subsidie aan als natuurlijk persoon of als rechtspersoon (organisatie)?

Natuurlijk persoon

Rechtspersoon, namelijk

** Indien u een aanvraag doet namens een organisatie, vult u dan ook de gegevens van de organisatie hieronder in.*

2 Gegevens organisatie

Volledige naam van de organisatie

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel

Straat

Huisnummer

Postcode

Plaats

E-mailadres

Telefoonnummer

Bankrekeningnummer

Als uw organisatie voor het eerst subsidie aanvraagt bij de gemeente, stuur dan ook een kopie of scan mee van uw:

- inschrijving bij de Kamer van Koophandel
- laatste statuten (regels)
- jaarverslag, jaarrekening en balans van het voorgaande jaar
- laatste rekeningafschrift (u mag de bedragen onzichtbaar maken)

Is uw organisatie vrijgesteld van BTW?

Ja

Nee

3 Subsidie

Hoeveel subsidie vraagt u/uw organisatie aan?

4 Gegevens over uw gezondheidsinitiatief

1 Is uw initiatief gericht op het bevorderen van een of meer aspecten van een gezonde leefstijl?

Gevarieerd en gezond eten

Niet roken

Matig alcoholgebruik

Voldoende beweging en ontspanning

2 Hoe draagt uw initiatief bij aan een gezonde leefstijl?

3 Is uw initiatief wijkgericht? Waaruit blijkt dit?

4 Is uw initiatief laagdrempelig? Waaruit blijkt dit?

5 Wordt er gebruik gemaakt van de community-up benadering? Waaruit blijkt dit?

6 Gaat u vrijwilligers inzetten voor uw initiatief? Zo ja, hoeveel?

7 Vindt uw initiatief in 2025 plaats? Zo ja, wanneer?

Begrotingsformat Subsidieregeling gezondheidsinitiatieven Den Haag 2025

LET OP: u mag ook uw eigen document opstellen voor de begroting, alleen als deze volgens het begrotingsformat is.

Activiteit	Personeelskosten		Inkoop/ inhuur (excl. BTW)	Overige kosten (excl. BTW)	Niet-verreken- bare BTW	Totaal				
	Aantal uren	Kosten								
Projectkosten										
Naamactiviteit 1										
Personeel (bijvoorbeeld een trainer)										
	€	€	€	€	€	€				
	€	€	€	€	€	€				
	€	€	€	€	€	€				
Vrijwilligers										
	€	€	€	€	€	€				
	€	€	€	€	€	€				
	€	€	€	€	€	€				
Accommodatie (bijvoorbeeld de huur van een ruimte)										
	€	€	€	€	€	€				
Materiaal										
	€	€	€	€	€	€				
	€	€	€	€	€	€				
	€	€	€	€	€	€				
Communicatie (bijvoorbeeld folders drukken)										
	€	€	€	€	€	€				
	€	€	€	€	€	€				
	€	€	€	€	€	€				
Overige kosten										
	€	€	€	€	€	€				
	€	€	€	€	€	€				
	€	€	€	€	€	€				
Subtotaal kosten activiteit 1						€				
Naam activiteit 2 (optioneel)										
Personeel										
	€	€	€	€	€	€				
	€	€	€	€	€	€				
	€	€	€	€	€	€				
Accommodatie										
	€	€	€	€	€	€				
Materiaal										
	€	€	€	€	€	€				
	€	€	€	€	€	€				
	€	€	€	€	€	€				

Activiteit	Personeelskosten		Inkoop/ inhuur (excl. BTW)	Overige kosten (excl. BTW)	Niet-verreken- bare BTW	Totaal
	Aantal uren	Kosten				
Communicatie						
		€	€	€	€	€
		€	€	€	€	€
		€	€	€	€	€
Overige kosten						
		€	€	€	€	€
		€	€	€	€	€
		€	€	€	€	€
Subtotaal kosten activiteit 2						€
Subtotaal totale kosten						€
Projectinkomsten						
Naam activiteit 1						
Eigen bijdrage aanvrager						- €
Bijdrage deelnemers (contributie)						- €
Inkomsten advertenties						- €
Sponsoring						- €
Verkoop van producten						- €
						- €
						- €
Subtotaal inkomsten activiteit 1						- €
Naam activiteit 2 (optioneel)						
Eigen bijdrage aanvrager						- €
Bijdrage deelnemers (contributie)						- €
Inkomsten advertenties						- €
Sponsoring						- €
Verkoop van producten						- €
						- €
						- €
Subtotaal inkomsten activiteit 2						- €
Subtotaal totale inkomsten						- €
Totaal subsidiabele kosten (kosten-inkomsten)						€

Uitgangspunten begroting:

Kolommen:

- Alle bedragen worden exclusief BTW opgenomen.
- Personeelskosten: Alleen rechtspersonen (onderneming die is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel) kunnen personeelskosten opvoeren. Deze kosten worden inclusief werkgeverslasten opgenomen en exclusief overhead.
- **LET OP:** Door het opvoeren van personeelskosten, dient u ook bijbehorende salarisberekening(en) mee te sturen.
- Inkoop/ inhuur: Deze kosten bestaan uit alle kosten die gemaakt worden voor het inkopen van goederen, diensten of het inhuren van personeel.
- Overige kosten: geldt voor alle kostensoorten die niet in de andere posten kunnen worden meegenomen zoals leges, kosten aanvragen vergunningen, reiskosten etc. Wanneer hier kosten worden opgenomen, dient u een uitleg toe te voegen van deze kosten.
- Niet-verrekenbare BTW: Bent u een privaat persoon of een rechtspersoon die geen BTW kan verrekenen met de belastingdienst? Dan is de betaalde BTW op ingekochte goederen/ diensten en ingehuurd personeel kostenverhogend. Deze BTW kosten kunt u dan in de begroting opnemen.

Regels:

- Per activiteit worden de kosten inzichtelijk gemaakt.
- **LET OP:** Alleen kosten die direct aan de uitvoering van de activiteit zijn verbonden komen voor subsidie in aanmerking. Overhead bestaat uit de kosten die niet rechtstreeks verbonden zijn met het uitvoeren van de subsidiabele activiteiten. Kosten die niet direct aan de uitvoering van de activiteit zijn verbonden, of die volgens artikel 1:6 van de subsidieregeling zijn uitgesloten dient u niet op te nemen in de begroting.
- **LET OP:** De personeelskosten mogen niet meer zijn dan 20% van de totale voor subsidie in aanmerking genomen kosten.
- **LET OP:** De kosten voor de waardering van vrijwilligers mogen niet hoger zijn dan € 17,50 per vrijwilliger en 15% van de totale voor subsidie in aanmerking genomen kosten.
- **LET OP:** De kosten voor vrijwilligersvergoedingen mogen niet hoger zijn dan het fiscaal vrijgestelde maximum en 5% van de totale voor subsidie in aanmerking genomen kosten.
- Projectinkomsten: onder projectinkomsten worden alle opbrengsten verstaan die gedurende de looptijd van het project door de partners worden ontvangen. Denk hierbij aan opbrengsten uit kaartverkoop, bijdragen van deelnemers aan activiteiten, verkoop van goederen of diensten, etc.

Financiële dekking

Naam financier	Soort inbreng (cash / uren / materieel / schenking / subsidie)	Status (aangevraagd / toegekend)	Waarde (in €)
			€
			€
			€
			€
			€
			€
Subsidieregeling gezondheidsinitiatieven Den Haag 2025	Subsidie	Aangevraagd	€
Totaal			€

Uitgangspunten financiële dekking:

- **LET OP:** De totale financiële dekking moet gelijk zijn aan de totale subsidiabele kosten.
- De financiële dekking kan bestaan uit een eigen financiële bijdrage van uzelf, schenkingen van anderen of andere subsidiebronnen waar u een aanvraag voor heeft ingediend.
- Begrote inkomsten die tijdens de uitvoering van het project worden ontvangen (bijdrage deelnemers, verkoop producten of diensten etc.) zijn al in de begroting opgenomen en behoren niet bij de dekking.
- Per financier moet een bewijsstuk aangeleverd worden. Voor bijdragen van derden kan dit bijvoorbeeld een subsidiebeschikking zijn.
- Indien de inbreng materieel is (locatie, machines etc.) dient er een onderbouwing aangeleverd te worden van de afschrijvingskosten van deze inbreng gedurende de uitvoering van het project. Alleen deze kosten zijn subsidiabele kosten.