



Schrijftips projectplan Professioneel Welzijnswerk

Op basis van uw uitleg beoordeelt de gemeente of en hoeveel subsidie u krijgt.

In dit document leest u:

- Welke onderdelen de gemeente in elk geval terug wil zien in uw projectplan.
- Voor welke onderdelen u punten kunt krijgen.

Aanvragen met de meeste punten komen bovenaan de lijst te staan. De aanvraag met de minste punten onderaan. De subsidie wordt gegeven aan de aanvraag met de meeste punten.

In uw projectplan hoeft u niet uit te leggen wat uw kosten en inkomsten zijn. Hiervoor gebruikt u het begrotingsformulier. Voor lage overheadkosten kunt u wel punten krijgen.

U schrijft een projectplan waarbij u zich houdt aan onderstaande voorwaarden:

- Uw projectplan wordt geschreven in lettertype Calibri, punt 11
- Uw projectplan bedraagt inclusief het voorblad maximaal 20 pagina's

Vraagt u voor meerdere stadsdelen subsidie aan? Maak dan voor elk stadsdeel een apart projectplan.

Activiteiten

Uit uw projectplan moet blijken dat u onderstaande activiteiten gaat uitvoeren. Onder elke activiteit staat opgesomd aan welke voorwaarden de activiteit moet voldoen. Uit het projectplan moet duidelijk blijken dat u met het uitvoeren van de activiteiten aan de voorwaarden voldoet. Als u niet aan de voorwaarden voldoet of als er twijfel is of u aan de voorwaarden voldoet, dan wordt uw aanvraag afgewezen. U mag de omschrijving van de activiteiten en hoe u aan de voorwaarden voldoet ook meenemen in het onderdeel waar u ingaat op de tendercriteria.

Het verlenen van gratis individuele ondersteuning:

- Het voeren van één-op-één gesprekken met bewoners door een maatschappelijk of sociaal werker om de hulpvraag op de leefgebieden te verhelderen.
- Het op basis van de hulpvraag bieden van directe (praktische) ondersteuning om de hulpvraag op te lossen of het maken van een persoonlijk plan om tot het oplossen van de hulpvraag te komen.
- Het zelf bieden van de benodigde (praktische) ondersteuning in het persoonlijk plan om tot het oplossen van een hulpvraag te komen of het toeleiden naar andere netwerken of organisaties die deze ondersteuning kunnen bieden. Daarbij stopt de individuele ondersteuning op grond van de Wmo niet voordat de bewoner bij de nieuwe dienst-, ondersteunings- of zorgverlening een intake heeft gehad.
- Het ondersteunen van mantelzorgers. Daarbij wordt een maatschappelijk of sociaal werker ingezet met mantelzorg als aandachtsgebied en wordt expertise op het gebied van mantelzorgondersteuning ontwikkeld.
- Het uitvoeren van ouderenwerk. Daarbij wordt een maatschappelijk of sociaal werker ingezet met ouderen als aandachtsgebied. De ouderenwerker coördineert daarnaast de telefooncirkel. Ook coördineert de ouderenwerker het signalerende huisbezoek, waarvoor bewoners in hun kroonjaren vanaf 75 jaar een uitnodiging ontvangen en doet de ouderenwerker huisbezoeken bij ouderen met een hoge kwetsbaarheidsscore.
- Het uitvoeren van Welzijn op Recept, waarbij Welzijn op Recept een landelijke werkwijze is, omschreven in het Gezond Actief Leven akkoord, om mensen met psychosociale klachten de meest passende zorg en ondersteuning te bieden vanuit de samenwerking tussen huisarts, eerstelijns zorgverlener, welzijn en het sociaal domein.

Neem in uw projectplan ook mee wat de beoogde aantallen zijn van inwoners die u verwacht te ondersteunen, specifiek ook het aantal mantelzorgers dat u verwacht te ondersteunen.

Het coördineren van de vrijwillige dienstverlening:

- Het werven, coördineren en begeleiden van vrijwilligers bij het door de eigen organisatie opgezette dienstverleningsaanbod, welke aansluit bij de behoeften in de wijk.
- Hierbij wordt in elk geval gezorgd voor het coördineren en matchen van een op vrijwilligers draaiende vervoersdienst en het inzetten van vrijwilligers in het kader van burenhulp.

Neem in uw projectplan ook mee wat de beoogde aantallen zijn van vrijwilligers die u verwacht te werven en te begeleiden.

Het huisvesten, openstellen en uitvoeren van sociaal beheer van de wijkcentra, met daarin minimaal een Servicepunt XL:

- U voert praktische beheertaken zoals schoonmaak, onderhoud en calamiteitenbeheer uit voor het wijkcentrum
- U zorgt voor een aanspreekpunt voor partijen die van het wijkcentrum gebruik maken of willen maken.

Doelen

Uit uw projectplan moet blijken dat uw activiteiten bijdragen aan de onderstaande doelen. Geef aan hoe u met de aangegeven activiteiten bijdraagt aan het behalen van de volgende doelstellingen van deze subsidieregeling. Als uw activiteiten niet aan de doelen bijdragen of als er twijfel is of uw activiteiten aan de doelen bijdragen, dan wordt uw aanvraag afgewezen. U mag de omschrijving van hoe de activiteiten bijdragen aan de doelstellingen ook meenemen in het onderdeel waar u ingaat op de tendercriteria:

- Bewoners weten waar ze met hun hulpvraag terecht kunnen en zowel bewoners als organisaties zijn op de hoogte van het aanbod van algemene voorzieningen en maken hier doelgericht gebruik van.
- Bewoners zijn in staat hun problemen te hanteren en op te lossen.
- Bewoners zijn beter toegerust om de systeemwereld te betreden, waarbij de systeemwereld het geheel is van officiële instanties, regelgeving en digitale processen die van invloed zijn op de toegang van bewoners tot publieke voorzieningen en hulpverlening.
- Bewoners hebben een stabiel ondersteunend netwerk waarbij bewoners die vanwege hun gezondheid, leeftijd of sociale of financiële omstandigheden een kwetsbare positie hebben worden geholpen in het versterken van een ondersteunend netwerk, zodat zij niet vereenzamen en hun welbevinden en zelfredzaamheid op peil blijven.
- Bewoners doen actief mee in de samenleving.

Tendercriteria

1. Omschrijf uw visie en werkwijze. Geef hierin een beschrijving van de klantreis, vanaf de aanmelding tot de afronding van het traject, en geef aan in welke mate de werkwijze aansluit bij bestaande wijknetwerken om individuele kwetsbaarheid vroegtijdig te signaleren en passende ondersteuning te bieden. De gemeente kijkt bij de beoordeling naar:

- Hoe passend en doeltreffend de visie en werkwijze zijn om effectief de eigen kracht en participatie van bewoners te bevorderen

Voor dit onderdeel kunt u 10, 6, 3 of 0 punten krijgen.

2. Maak een onderbouwde analyse van de lokale maatschappelijke opgaven in, en de kenmerken van de bewonerspopulatie van, het stadsdeel waar u subsidie voor aanvraagt. Geef aan hoe deze factoren invloed hebben op de ondersteuningsbehoeften van bewoners in dit gebied en hoe u dit vertaalt naar de activiteiten en de aanpak. De gemeente kijkt bij de beoordeling naar:

- In hoeverre de analyse van de maatschappelijke opgaven en van de bewonerspopulatie van het stadsdeel accuraat is.
- Hoe effectief de inzet vanuit de individuele ondersteuning aansluit bij de onderbouwde analyse van de maatschappelijke opgaven en van de bewonerspopulatie van het stadsdeel.

Voor dit onderdeel kunt u 10, 6, 3 of 0 punten krijgen.

3. Beschrijf uw visie op uw rol in relevante netwerken in het Haagse zorg-, welzijns- en sociaal domein om bewoners zo direct mogelijk naar de juiste zorg of ondersteuning toe te leiden. Beschrijf daarbij ook de vertaling van die visie naar de samenwerking met andere partijen, inclusief met welke organisaties in het Haagse zorg-, welzijns- en sociaal domein momenteel wordt samengewerkt en op welke wijze. De gemeente kijkt bij de beoordeling naar:

- Met welke organisaties in het Haagse zorg-, welzijns- en sociaal domein u momenteel samenwerkt en hoe relevant het netwerk is om bewoners zo direct mogelijk naar de juiste zorg of ondersteuning toe te leiden.
- Hoe actief met het netwerk wordt samengewerkt

Voor dit onderdeel kunt u 10, 6, 3 of 0 punten krijgen.

4. Maak met een communicatieplan, inclusief communicatiemiddelen en -kanalen, concreet hoe u bewoners, ook de moeilijk bereikbare doelgroepen, en samenwerkingspartners bereikt. De gemeente kijkt bij de beoordeling:

- Hoe overtuigend het plan voor profilering van het Servicepunt XL en het aanbod van individuele ondersteuning is.
- De mate waarin het communicatieplan concreet is.
- De mate waarin het communicatieplan en de daarin opgenomen communicatiemiddelen en -kanalen er doeltreffend voor zorgen dat de bewoners, ook de moeilijk bereikbare doelgroepen, en de samenwerkingspartners worden bereikt.

Voor dit onderdeel kunt u 6, 3 of 0 punten krijgen.

5. Beschrijf hoe u binnen de organisatie bij de uitvoering van uw activiteiten rekening houdt met diverse achtergronden, behoeften en omstandigheden van de doelgroep. Geef aan welke concrete doelen u stelt op het gebied van inclusie, hoe en met welke frequentie u de resultaten evalueert en hoe u de doelen aan de hand van de evaluatie herijkt. De gemeente kijkt bij de beoordeling naar:

- Hoe inclusief uw werkwijze is.

Voor dit onderdeel kunt u 6, 3, of 0 punten krijgen.

6. Omschrijf uw wervingsstrategie voor het werven van vrijwilligers. Beschrijf ook de wijze waarop u vrijwilligers wilt behouden voor de eigen organisatie en ondersteunen en hoe u bewoners naar passend vrijwilligerswerk buiten de eigen organisatie begeleidt. De gemeente kijkt bij de beoordeling naar:

- Hoe overtuigend uw aanpak is om vrijwilligers te werven, te ondersteunen, te behouden voor de eigen dienstverlening en te begeleiden naar passend vrijwilligerswerk buiten de eigen organisatie.
- Hoe passend de strategie is om nieuwe vrijwilligers te werven.
- De mate waarin bij het werven en toeleiden naar vrijwilligerswerk wordt aangesloten bij de interesses en de capaciteiten van potentiële vrijwilligers.
- Hoe passend de wijze waarop vrijwilligers behouden en ondersteund worden is.

Voor dit onderdeel kunt u 6, 3 of 0 punten krijgen.

7. Omschrijf uw plan van aanpak om de dienstverlening voort te zetten. Beschrijf hierin tenminste hoe lopende trajecten voor individuele ondersteuning gecontinueerd worden, hoe de coördinatie van de vrijwillige dienstverlening wordt voortgezet, hoe het sociaal beheer van het wijkcentrum of de wijkcentra wordt overgenomen en hoe het personeel dat de activiteiten op de dag vóór de start van het subsidietijdvak uitvoerde, na hun instemming, overgenomen wordt. De gemeente kijkt bij de beoordeling naar:

- De mate van zorg voor de continuïteit van de dienstverlening

Voor dit onderdeel kunt u 6, 3 of 0 punten krijgen.

8. Omschrijf uw concrete ideeën om de individuele ondersteuning aan te laten sluiten op veranderende maatschappelijke behoeften en de verwachte uitdagingen in de toekomst. De gemeente kijkt bij de beoordeling naar:

- Uw innovatievermogen en flexibiliteit om effectief in te kunnen spelen op maatschappelijke ontwikkelingen en te zorgen voor de toekomstbestendigheid van de individuele ondersteuning in Den Haag.
- De mate waarin aannemelijk is gemaakt dat deze ideeën effectief geïmplementeerd kunnen worden.

Voor dit onderdeel kunt u 3, 1 of 0 punten krijgen.

9. Omschrijf uw visie op de rol, positie en ondersteuning van ervaringsdeskundigen om hun werkzaamheden optimaal binnen uw organisatie uit te kunnen voeren. Geef daarbij een duidelijke omschrijving van de functies, opdracht en het mandaat van de ervaringsdeskundigen. Geef aan in hoeverre u ervaring heeft met het inzetten van ervaringsdeskundigen in de huidige praktijk. De gemeente kijkt bij de beoordeling naar:

- Hoe helder de visie is.
- De ervaring met het inzetten van ervaringsdeskundigen in de huidige praktijk.

Voor dit onderdeel kunt u 2, 1 of 0 punten krijgen.

Bijlage 1. Toelichting op de tendercriteria

- **Visie en werkwijze** (Artikel 4:6, tweede lid, onder a)

De beoordeling van de visie en werkwijze vindt plaats op basis van de mate waarin deze bijdragen aan de eigen kracht en participatie van bewoners. Daarbij wordt in het bijzonder gekeken naar de mate van doeltreffendheid van de klantreis. In de klantreis staat omschreven wat de inzet van de individuele ondersteuning op grond van de Wmo inhoudt vanaf de aanmelding tot de afronding van het traject. Daarnaast wordt beoordeeld in hoeverre de werkwijze aansluit bij bestaande wijknetwerken om individuele kwetsbaarheid vroegtijdig te signaleren en passende ondersteuning te bieden.

- **Analyse opgaven en populatie** (Artikel 4:6, tweede lid, onder b)

De aansluiting van kennis en inzet op de maatschappelijke opgaven en de bewonerspopulatie wordt beoordeeld aan de hand van de mate waarin de aanvrager een onderbouwde analyse maakt van de lokale context en deze vertaalt naar een passende aanpak. Daarbij kan gedacht worden aan kenmerken van de populatie, zoals het aandeel eenoudergezinnen, het percentage sociale huurwoningen en de mate van vergrijzing, en hoe deze factoren invloed hebben op de ondersteuningsbehoeften van bewoners in dit gebied. De beoordeling van dit criterium wordt bepaald door de mate waarin de aanpak aansluit op deze problematiek. Als de aanvrager bijvoorbeeld aangeeft dat er sprake is van vergrijzing in een bepaald gebied, dan wordt beoordeeld in hoeverre de vergrijzing ook wordt vertaald naar de inzet van het ouderenwerk.

- **Samenwerking** (Artikel 4:6, tweede lid, onder c)

De mate waarin de aanvrager samenwerkt binnen het Haagse zorg-, welzijns- en sociaal domein wordt beoordeeld op basis van de relevantie van het netwerk en de effectiviteit van hoe de samenwerking wordt vormgegeven om bewoners zo direct mogelijk naar passende zorg of ondersteuning toe te leiden. Denk bij een relevant netwerk aan zorgorganisaties, gemeentelijke dienstverlening, zoals financiële hulpverlening, Wmo-wijkteams, participatieconsulenten en partijen in de wijk, zoals bewonersorganisaties, vrijwilligersinitiatieven en kleine welzijnsinitiatieven.

- **Profilering** (Artikel 4:6, tweede lid, onder d)

De effectiviteit van de profilering wordt beoordeeld op basis van een doeltreffend communicatieplan waarin specifiek aandacht is voor het bereiken van bewoners en het kenbaar maken van het aanbod bij (samenwerkings) partners. Daarbij speelt een rol welke communicatiemiddelen en -kanalen worden ingezet en of deze aansluiten bij de doelgroep. Denk bijvoorbeeld aan huis-aan-huisfolders in wijken met lage digitale vaardigheden, sociale media voor jongere doelgroepen of samenwerking met wijknetwerken en sleutelfiguren om het aanbod van individuele ondersteuning breed bekend te maken. Daarbij wordt beoordeeld hoe overtuigend de aanpak bijdraagt aan de profilering van het Servicepunt XL en het aanbod van de individuele ondersteuning op grond van de Wmo.

- **Inclusie** (Artikel 4:6, tweede lid, onder e)

De mate van inclusiviteit wordt beoordeeld aan de hand van de wijze waarop de organisatie rekening houdt met diverse achtergronden, behoeften en omstandigheden van de doelgroep. Daarbij kan gedacht worden aan de diversiteitsfactoren zoals opgesteld door Movisie. Het gaat dan om sociaal-culturele achtergrond, uiterlijke kenmerken, seksuele oriëntatie, sociale status, financiële situatie, educatie, leeftijd, gezondheid, gender, sekse, taal, geletterdheid, (arbeids) participatie, religie en levensbeschouwing. Een inclusieve organisatie stelt concrete doelen om ervoor te zorgen dat iedereen zich welkom voelt, bijvoorbeeld door laagdrempelige communicatie, een cultuursensitieve benadering of samenwerking met sleutelfiguren in de wijk en evalueert jaarlijkse de resultaten.

- **Vrijwilligers** (Artikel 4:6, tweede lid, onder f)

De beoordeling richt zich op de aanpak die de aanvrager hanteert om vrijwilligers te vinden, te behouden en te ondersteunen. Bij het vinden van vrijwilligers wordt gekeken naar een passende wervingsstrategie om nieuw vrijwilligerspotentieel aan te boren. Er wordt aangesloten bij de interesses en capaciteiten van potentiële vrijwilligers, ook door vrijwilligers toe te leiden naar vrijwilligerswerk bij een andere organisatie wanneer dit beter passend is.

- **Innovatievermogen en flexibiliteit** (*Artikel 4.6, tweede lid, onder h*)

Met dit criterium wordt beoordeeld of de aanvrager in staat is te acteren op veranderende maatschappelijke behoeften en om innovatieve oplossingen te ontwikkelen voor de toekomstbestendigheid van de ondersteuning. Dit blijkt uit concrete vooruitstrevende ideeën die aansluiten bij de maatschappelijke ontwikkelingen in Den Haag en waarvan aannemelijk is gemaakt dat deze effectief kunnen worden geïmplementeerd.

- **Ervaringsdeskundigen** (*Artikel 4:6, tweede lid, onder i*)

Het effectieve gebruik van ervaringsdeskundigen wordt beoordeeld aan de hand van een heldere visie op hun rol, positie en ondersteuning binnen de organisatie. Dit omvat een duidelijke omschrijving van hun functies (bijv. beleidsbeïnvloeder, deskundigheidsbevorderaar, onderzoeker of buddy), hun opdracht en mandaat, en de geboden ondersteuning, zoals training. De inzet van ervaringsdeskundigen in de huidige praktijk wordt in de beoordeling meegenomen.