



# Aanvraagformulier versterking cultureel ondernemerschap en bedrijfsvoering

Met dit formulier kunt u subsidie aanvragen namens uw culturele instelling. De subsidie is bedoeld voor culturele instellingen in Den Haag die hun bedrijfsvoering willen versterken.

Houd er rekening mee dat uw aanvraag aansluit op de regels voor het toekennen van deze subsidie en de verantwoording hiervan. Zo draagt u bij aan een tijdige behandeling van uw aanvraag. U leest de regels in de Subsidieregeling versterking cultureel ondernemerschap en bedrijfsvoering Den Haag 2025 en in de Algemene Subsidieverordening 2020, die u op de website van gemeente Den Haag kunt vinden.

## Aanvraag versturen

Als uw aanvraag compleet is, kunt u de aanvraag per e-mail versturen naar [subsidies@denhaag.nl](mailto:subsidies@denhaag.nl).  
Stuur uw aanvraag ook naar [infocultuur@denhaag.nl](mailto:infocultuur@denhaag.nl).

## 1 Gegevens aanvrager

Volledige naam van de organisatie

Rechtsvorm

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel

Straat

Huisnummer

Postcode

Plaats

IBAN Bankrekeningnummer

Naam contactpersoon

E-mailadres

Telefoonnummer

## 2 Subsidie

Wat is de naam van uw project?

In welke periode worden de activiteiten uitgevoerd?

Noteer hier uw start- en einddatum (dag, maand, jaar)

Hoeveel subsidie vraagt u aan (max. €40.000)? €

*Indien u meer dan € 10.000 aanvraagt mag deze subsidie maximaal 75% zijn van de totale kosten.*

---

### 3 Omschrijving organisatie en activiteiten

#### Organisatie

Geef een omschrijving van uw organisatie waarin u onder andere het doel van uw organisatie beschrijft en waaruit blijkt dat u voldoet aan de definitie van een culturele instelling zoals omschreven in de subsidieregeling. Ligt daarbij ook kort uw rol toe in het Haagse culturele veld. Als uw organisatie niet in Den Haag gevestigd is, onderbouw dan ook dat tenminste 75% van uw activiteiten in Den Haag plaatsvinden. *(max. 500 woorden)*

**Activiteiten**

Geef een omschrijving van de voor uw aanvraag relevante activiteit(en). De activiteiten moeten gericht zijn op het versterken van de bedrijfsvoering voor tenminste 3 jaar, door het verkrijgen of verbeteren van bijvoorbeeld vaardigheden, kennis, of apparatuur. *(max. 1.000 woorden)*

**Doelstelling activiteiten**

Beschrijf de meerjarige effecten van de activiteiten op de bedrijfsvoering. Beschrijf hierbij een duidelijke en haalbare doelstelling die zoveel mogelijk SMART-geformuleerd is (bijvoorbeeld een stijging van de publieksinkomsten van 15% binnen twee jaar, een kostenbesparing van € 10.000 per jaar ten aanzien handlingskosten, een verbeterde aansturing van de organisatie), inclusief een aanpak om de voortgang van de effecten te monitoren. *(max. 1.000 woorden)*

**Onderbouwing doelstelling**

Onderbouw de haalbaarheid van de doelstelling waarbij expliciet wordt aangegeven op welke wijze de activiteiten bijdragen aan het behalen van de doelstelling. Let op: indien het aangevraagd bedrag meer bedraagt dan € 20.000, is een nadere analyse, zoals een marktonderzoek, benchmarkanalyse of kosten-batenanalyse, in aanvulling op de onderbouwing van de haalbaarheid van de doelstellingen door de aanvrager vereist. *(max. 1.000 woorden)*

### Onderschrijving codes

Geef aan of u de Governance Code Cultuur, de Fair Practice Code en de Code Diversiteit & Inclusie onderschrijft en op welke wijze u hier invulling aangeeft. (max. 300 woorden)

---

## 4 Begroting

Voeg bij uw aanvraag een begroting toe. Eventueel kunt u een begrotingsformat opvragen via [infocultuur@denhaag.nl](mailto:infocultuur@denhaag.nl) die u kunt gebruiken. Bepaalde kosten komen niet in aanmerking voor subsidie. Deze vindt u terug in artikel 1:6 van de subsidieregeling.

Indien u btw opneemt in de bedragen, maak dit dan duidelijk zichtbaar (inclusief bedrag en percentage) in de begroting en licht toe waarom deze btw niet verrekenbaar is en in hoeverre uw organisatie als btw-belaste ondernemer is aan te merken.

---

## 5 5. Overige documenten

Stuur bij uw aanvraag een kopie van een actueel rekeningafschrift mee, waarop te zien is op welke naam en welk adres de rekening staat. U mag de bedragen onzichtbaar maken.

**Vraagt uw organisatie voor het eerst bij de gemeente Den Haag subsidie aan?**

Ja

Nee

Indien ja, dient u onderstaande documenten gelijktijdig met de indiening van de aanvraag mee te sturen:

- Een kopie van de meest actuele statuten, een kopie van de inschrijving bij de Kamer van Koophandel, het jaarverslag, de jaarrekening en de balans van het voorgaande jaar.