

NOOT
voor het hele koor



Handleiding

AV070 Routevervoer app

versie: 06052024

Voor ouders met kinderen in het routevervoer

Inhoudsopgave

H1 - EERSTE KEER INLOGGEN	4
H2 - GROEPSVERVOER APP	7
2.1 - Inloggen	7
2.2 - Hoofdmenu	8
2.3 - Ziek- en betermelding doorgeven	9
2.4 - Afwezigheid melden	11
2.5 - Ritschema	13
2.6 - Volg taxi	14
2.7 - Berichten	15
2.8 - More	16



Waarom deze handleiding?

Zelf eenvoudig het vervoer van uw kind regelen? Dat kan met de superhandige app van Noot Personenvervoer.

Via de **AV070 Routevervoer app** regelt u in een paar klikken het vervoer van uw kind vanachter uw tablet of smartphone.

In deze handleiding leest u ondermeer hoe u stap-voor-stap inlogt, wijzigingen doorgeeft en de planning van ritten kunt inzien.

Heeft u toch nog vragen? Belt u dan gerust met onze servicemedewerkers. Zij helpen u graag verder.



H1 - Eerste keer inloggen

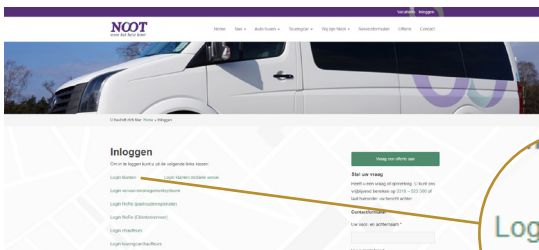
Voordat u gebruik kunt maken van de online services dient u eerst een account aan te maken.

Om in te loggen, doorloopt u het volgende stappenplan.

1. Ga naar www.noot.nl.
2. Klik op **'Inloggen'** rechtsboven in de website.



3. U ziet twee inlogmogelijkheden. Kies voor de optie **'Login klanten'** als u een desktopcomputer gebruikt. Kiest u voor de optie **'Login klanten mobiele versie'** als u een smartphone of tablet gebruikt.



4. U ziet nu één van de volgende inlogschermen. Afbeelding 1 ziet u als u heeft geklikt op **'Login klanten'**. U ziet afbeelding 2 als u heeft geklikt op **'Login klanten mobiele versie'**.

Afbeelding 1

Afbeelding 2

5. In het scherm dat u daarna te zien krijgt, klikt u op **'wachtwoord vergeten'**.



Vul in dit scherm bij 'uw emailadres of gebruikersnaam' uw e-mailadres in. Dat is het e-mailadres dat u heeft doorgegeven aan de gemeente bij het aanmelden van uw kind voor leerlingenvervoer.

6. Klik daarna op '**E-mail versturen**'.
7. U ontvangt een e-mail met een link om een wachtwoord aan te maken.
8. Stel een zelf gekozen, sterk wachtwoord in dat bestaat uit minimaal 8 tekens. Wij adviseren u hiervoor een wachtwoordgenerator te gebruiken.

Nadat u een zelf gekozen wachtwoord heeft ingesteld, kunt u inloggen in de app.

Controleer alstublieft uw spam-map als u geen e-mail heeft ontvangen.



Tweede mailadres koppelen?

Wilt u een tweede e-mailadres koppelen? Dan kunt u dit bij ons kenbaar maken door ons een e-mail te sturen via het e-mailadres dat al bij ons bekend is. U kunt dit bericht versturen naar callcenter@noot.nl.



H2 - AV070 routevervoer app

Als u gebruik wilt maken van de AV070 routevervoer app kunt u de app downloaden via de App Store (voor Apple gebruikers) of via Google Play (voor Android gebruikers).

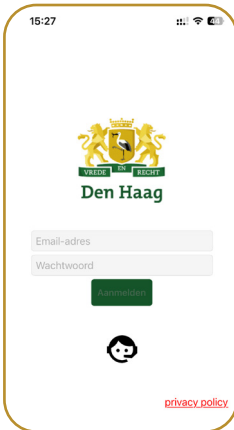
In dit hoofdstuk leest u hoe u in de app:

- uw kind ziek- en betermeldt;
- uw kind afwezig meldt;
- de ritplanning kunt inzien; en
- live ritinformatie kunt inzien.

2.1 Inloggen

U logt in met dezelfde inloggegevens die u gebruikt voor het Infopoint Groepsvervoer. Na het invullen van de inloggegevens drukt u op '**Aanmelden**'.

In beeld: stap-voor-stap inloggen



1

Download de app.

2

Gebruik dezelfde gebruikersnaam en hetzelfde wachtwoord als die u gebruikt voor het Infopoint (zie H.1).

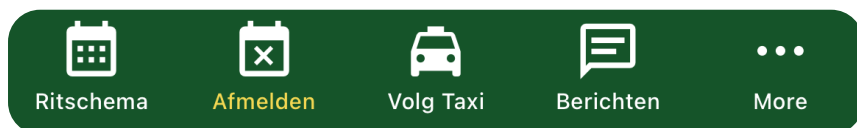
3

Klik op '**Aanmelden**'.



2.2 Hoofdmenu

Nadat u bent ingelogd, krijgt u direct de ritplanning te zien. Hieronder leest u wat de verschillende knoppen in de menubalk aan de onderkant betekenen.



Ritschema: Toont alle geplande ritten tot een week vooruit.



Afmelden: Om uw kind afwezig te melden.



Volg taxi: Geeft de verwachte vertrek- en aankomsttijden weer.



Berichten: Hier vindt u belangrijke meldingen over het vervoer, zoals wijzigingen in de route.



More: Geeft toegang tot contactgegevens, gegevens over uw kind en als u wilt uitloggen.



2.3 Ziek- en betermelding doorgeven

Een ziekmelding geeft u als volgt door.

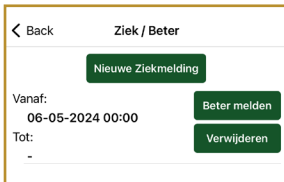
1. Klik in de menubalk op de knop **'Afmelden'**.
2. Om u kind ziek te melden drukt u op de knop **'Ziek / Beter'**.
3. In een nieuw scherm voert u de datum in waarop uw kind vanwege ziekte niet vervoerd hoeft te worden.
4. Als u het eens bent met de datum drukt u op **'Invoeren'**. Als u wilt annuleren, drukt u op **'Sluiten'**.

In beeld: stap-voor-stap een ziekmelding doorgeven



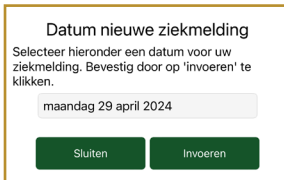
1

Klik op **'Ziek / Beter'**.



2

Klik op **'Nieuwe Ziekmelding'**.

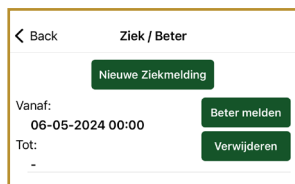


3

Klik op **'Invoeren'**.



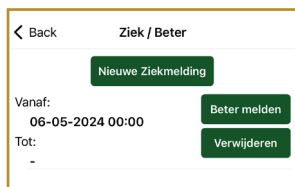
Het menu van **'Ziek / Beter'** geeft de datum(s) aan waarop uw kind niet vervoerd hoeft te worden. Het hoofdmenu van de app geeft op de knop **'Ziek / Beter'** tussen haakjes het aantal ziekmeldingen aan.



Om uw kind beter te melden:

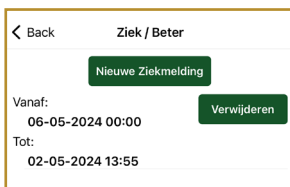
1. Drukt u op de knop **'Beter melden'**.
2. Het menu geeft bij **'Tot'** de laatste ziektedag aan. Op de eerstvolgende schooldag wordt uw kind weer opgehaald.
3. Door op de knop **'Verwijderen'** te drukken verwijdert u het overzicht van ziekmelding(en). Het menu van **'Ziek / Beter'** zal aangeven als er geen ziekmeldingen open staan.

In beeld: stap-voor-stap een betermelding doorgeven



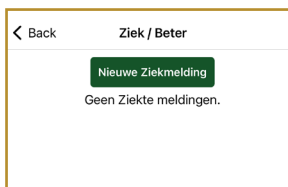
1

Klik op **'Beter melden'**.



2

Klik op **'Verwijderen'**.



3

Controleer of er geen ziekmelding meer is.



2.4 Afwezigheid melden

U kunt via de app uw kind afmelden voor vervoer voor een dag, dagdeel of voor een langere periode. Afmelden gaat als volgt.

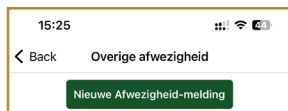
1. In de menubalk op 'Afmelden'.
2. Daarna klikt u op de knop '**Afwezigheid Melden**'. U komt in het menu van '**Afwezigheid Melden**' terecht.
3. U klikt op de knop '**Nieuwe Afwezigheid-melding**'.
4. Geef de data op wanneer uw kind afwezig is. Dat doet u door in het scherm de '**Van**' en '**Tot**' datum en tijd in te vullen.
5. Als u het eens bent met de datum drukt u op '**Invoeren**'. Als u wilt annuleren, drukt u op '**Sluiten**'.

In beeld: stap-voor-stap een afwezigheidsmelding doorgeven



1

Klik op '**Afwezigheid Melden**'.



2

Klik op '**Nieuwe Afwezigheid-melding**'.

 A screenshot of the 'Afwezigheid inplannen' form. It contains instructions: 'Om afwezigheid in te plannen, kunt u de datums hieronder aanklikken om deze te veranderen.' Below this are two rows of date and time pickers. The first row is for 'Van:' with '01-05-2024' and '00:00'. The second row is for 'Tot:' with '08-05-2024' and '00:00'. At the bottom are 'Sluiten' and 'Invoeren' buttons.

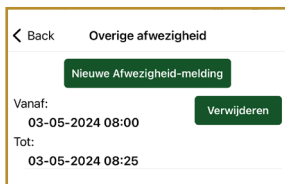
3

Klik op '**Invoeren**'.

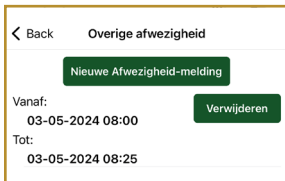


In het menu van **'Afwezigheid Melden'** komt een overzicht met data waarop uw kind niet vervoerd hoeft te worden.

In het hoofdmenu van de app staat tussen haakjes het aantal afwezigheidsmeldingen op de knop **'Afwezigheid melden'**.



Via de knop **'Verwijderen'** verwijdert u de data waarop uw kind niet vervoerd hoeft te worden. Het hoofdscherm van **'Afwezigheid Melden'** is dan weer leeg.



2.5 Ritschema

De knop **'Ritschema'** in het hoofdscherm toont u een overzicht van de data waarop uw kind vervoerd zal worden, inclusief de vertrek- en aankomsttijden en vertrek- en aankomstlocaties.



Afmelden rit vanuit het ritschema

Wilt u snel een rit afmelden? Dan klikt u hiervoor op het icoontje met het kalendertje en het kruisje achter de rit.

Er verschijnt een pop-up in beeld waarin u wordt gevraagd of u de rit wilt afmelden. Klik op **'Ja'** als u de rit wilt afmelden.

De rit verdwijnt uit het ritschema en verschijnt nu in het afwezigheidsoverzicht.

Van hieruit kunt u de rit weer terugplaatsen naar het ritschema door op **'Verwijderen'** te klikken.

Vanuit privacy-overwegingen zijn de adressen niet zichtbaar gemaakt.



2.6 Volg taxi

De knop 'Volg taxi' in het hoofdscherm brengt u naar een overzicht van de rit op het moment dat uw kind vervoerd wordt.

Door naar beneden te vegen op het scherm vernieuwd u het overzicht van de rit.



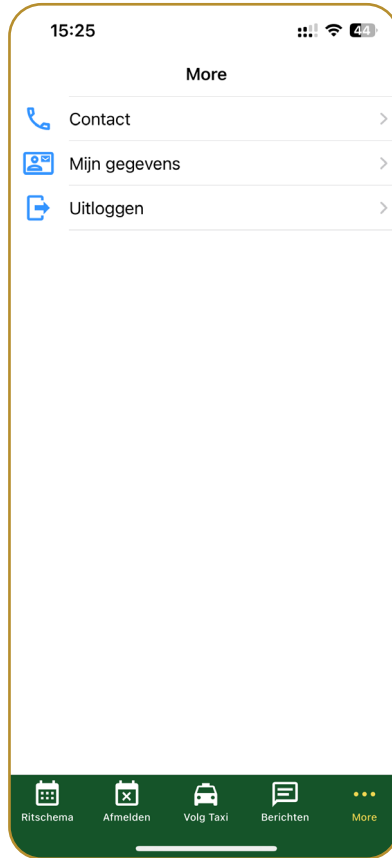
2.7 Berichten

Het berichtenscherf toont belangrijke meldingen over de route, zoals een wijziging in de route als de vaste chauffeur afwezig is.



2.8 More

Via deze knop komt u uit bij contactgegevens, uw eigen gegevens en via dit scherm heeft u de mogelijkheid om uit te loggen.



NOOT
voor het hele koor



versie: 06052024