

Instructies voor projectplan Tweejarige subsidieregeling instapeconomie 2025-2026

BELANGRIJK: U bent verplicht een projectplan aan te leveren voor subsidieaanvragen voor de Instapeconomie. U kunt het ingevulde aanvraagformulier, het projectplan en het begrotingsformat indienen tussen 15 juli en 15 september 2024. Dat doet u door deze te e-mailen naar subsidies@denhaag.nl en subsidieregelinginstapeconomie@denhaag.nl.

Om in aanmerking te komen voor subsidie, bevat uw subsidieaanvraag een projectplan. Wij vragen u bij het opstellen van dit plan zich te houden aan de volgende volwaarden:

- Uw projectplan wordt geschreven in lettertype Calibri, punt 11
- Uw projectplan bedraagt inclusief het voorblad maximaal 10 pagina's

Alle onderstaande onderdelen moeten terugkomen in uw projectplan. Voor de toetsing van uw aanvraag wordt gebruik gemaakt van de criteria in de subsidieregeling onder artikel 1:10.

Onderdeel I: Uw project

In dit onderdeel beschrijft u voor de gehele subsidieperiode van 1 januari 2025 t/m 31 december 2026:

1. Een beknopte analyse van de maatschappelijke opgaven die aandacht nodig hebben in de wijk waar u uw activiteiten uit gaat voeren.
2. Het doel dat u nastreeft met uw activiteiten. Verbindt hierbij het doel aan de maatschappelijke opgave.
3. Een beschrijving van de activiteiten per jaar en de resultaten die u hiermee gaat behalen. Beschrijf hoe uw activiteiten bijdragen aan de eerder genoemde maatschappelijke opgave en doelstelling.
4. De concrete stappen in het proces en de daaraan gekoppelde planning om tot de activiteiten en resultaten te komen. Onderbouw theoretisch of praktisch waarom uw aanpak de juiste is voor het behalen van de resultaten.
5. Omschrijf de aanpak die u inzet om verwijderden instapwerk te werven binnen de wijk en de effectiviteit van deze aanpak.
6. Wanneer de activiteiten plaats zullen vinden en welke locatie u hiervoor gaat benutten. Mocht u nog geen locatie hebben dan vragen wij u de aanpak te omschrijven om voor 1 januari 2025 een locatie te verwerven.
7. Een overzicht van de samenwerkingspartners, of een plan om samenwerkingspartners te vinden, waaruit blijkt dat de aanvrager bij start van de activiteit beschikt over een relevant netwerk voor de activiteit waarvoor wordt aangevraagd en daarbij uitgewerkt de manier van samenwerken.
8. De inhoudelijke en financiële risico's die u ziet bij de uitvoering van de activiteiten gedurende de subsidieperiode en de beheersmaatregelen die u voor ogen heeft om de activiteiten in lijn met uw aanvraag uit te kunnen voeren.

Onderdeel II: Uw organisatie

In dit onderdeel beschrijft u:

1. Aantoonbare relevante ervaring met de activiteiten waar u subsidie voor aanvraagt.
2. De mate waarin uw organisatie actief is bij andere activiteiten in de wijk en het aantal activiteiten waarbij u de afgelopen periode betrokken bij bent.

Onderdeel III: Bijlagen bij projectplan

In de bijlage van uw projectplan neemt u in ieder geval op:

1. Een overzicht van het beschikbare netwerk voor het uitvoeren van de activiteiten of een aanpak hoe aanvrager een relevant netwerk op gaat bouwen voor aanvang van de activiteiten en een toelichting waarom de benoemde partners relevant zijn en de manier van samenwerken.
2. Een beschrijving van de locatie van waaruit de activiteiten zullen worden uitgevoerd en indien van toepassing een plan hoe aanvrager tot een locatie komt voor aanvang van de activiteiten indien deze nog niet voorhanden is.