

# Uitgangspunten voor de begroting van uw 3-jarige subsidieaanvraag Toegankelijke stad

## Uitgangspunten begroting

Wij vragen u voor deze meerjarige subsidieaanvraag een begroting per jaar op te geven aan de hand van onderstaande uitgangspunten. De begroting mag per jaar anders zijn als het gaat om de verdeling van de kosten en de inkomsten. Het bedrag waarvoor u subsidie aanvraagt dient echter voor elk jaar gelijk te zijn.

Omdat vooraf het aantal activiteiten en kostensoorten niet is in te schatten, maken we geen gebruik van een invulbaar PDF. U dient de tabel zelf na te maken en te vullen aan de hand van uw activiteitenplan. U vindt bijgevoegd een voorbeeldtabel.

Let op: aan het eind van elk subsidiejaar moet u aan de hand van de begroting uitleggen hoe u de subsidie besteed heeft.

De gemeente indexeert de verleende subsidies op 1 januari 2026 en 1 januari 2027. Dat betekent dat het subsidiebedrag wordt aangepast aan het kostenniveau van dat jaar.

Heeft u hulp nodig bij uw subsidieaanvraag? Neem dan contact op met PEP Den Haag. Bel (070) 302 44 44 of stuur een e-mail naar [info@pepdenhaag.nl](mailto:info@pepdenhaag.nl).

### Kolommen

- Alle bedragen worden exclusief BTW opgenomen.
- Personeelskosten: alleen rechtspersonen (onderneming die is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel) kunnen personeelskosten opvoeren. Deze kosten worden inclusief werkgeverslasten opgenomen en exclusief overhead.  
**LET OP: geef de personeelskosten per functie en salarisschaal op.**
- Inkoop/inhuur: deze kosten bestaan uit alle kosten die gemaakt worden voor het inkopen van goederen, diensten of het inhuren van personeel.
- Overige kosten: geldt voor alle kostensoorten die niet in de andere posten kunnen worden meegenomen zoals leges, kosten aanvragen vergunningen, reiskosten etc.. Voeg een toelichting toe van deze kosten in uw begroting.
- Niet-verrekenbare BTW: bent u een rechtspersoon die geen BTW kan verrekenen met de belastingdienst? Dan is de betaalde BTW op ingekochte goederen/diensten en ingehuurd personeel kostenverhogend. Deze BTW-kosten kunt u in de begroting opnemen.

### Regels

- Per activiteit worden de kosten inzichtelijk gemaakt.
- Kosten die volgens artikel 3:2 van de subsidieregeling zijn uitgesloten, dient u niet op te nemen in de begroting.
- Indien er bij inkoop derden of overige kosten de kosten voor materieel (bijvoorbeeld apparatuur) worden opgevoerd, kunt u alleen de kosten op basis van afschrijving opnemen gedurende de looptijd van de aangevraagde subsidie. U dient de opgegeven kosten te onderbouwen. Uit de onderbouwing moet blijken wat de afschrijvingskosten per jaar zijn en wat de restwaarde is.
- Alleen kosten die direct met de uitvoering van de activiteit zijn verbonden, worden opgevoerd onder activiteitenkosten.
- Overhead bestaat uit de noodzakelijke kosten die niet rechtstreeks verbonden zijn met het uitvoeren van de subsidiabele activiteiten. Denk hierbij aan vaste lasten. Deze kosten kunt u opvoeren onder de kop "Overhead".
- Projectinkomsten: onder projectinkomsten worden alle opbrengsten verstaan die gedurende de looptijd van het project worden ontvangen. Denk hierbij aan opbrengsten uit kaartverkoop, bijdragen van deelnemers aan activiteiten, verkoop van goederen of diensten, etc..

## Kostenoverzicht

Activiteit	Personeelskosten		Inkoop/ inhuur (excl. BTW)	Overige kosten (excl. BTW)	Niet-verreken- bare BTW	Totaal
	Aantal uren	Kosten				
<b>Kosten activiteiten</b>						
<Naam activiteit 1>						
Kostensoort: bijvoorbeeld Personeel						
(bijvoorbeeld) Trainer	€	€	€	€	€	€
(bijvoorbeeld) Administratief medewerker	€	€	€	€	€	€
Kostensoort: bijvoorbeeld Accommodatie						
(bijvoorbeeld) Huur locatie	€	€	€	€	€	€
Kostensoort: bijvoorbeeld Communicatie						
(bijvoorbeeld) Folders drukken	€	€	€	€	€	€
(bijvoorbeeld) informatie op website	€	€	€	€	€	€
<Naam activiteit 2>						
<kostensoort>	€	€	€	€	€	€
<kostensoort>	€	€	€	€	€	€
<b>Overhead kosten</b>						
Bijvoorbeeld Huisvesting						
(bijvoorbeeld) Huur	€	€	€	€	€	€
(bijvoorbeeld) Verzekering	€	€	€	€	€	€
Bijvoorbeeld Personeel (ondersteunend)						
(bijvoorbeeld) administratief medewerker	€	€	€	€	€	€
Etc.	€	€	€	€	€	€
Bijvoorbeeld Abonnementen en algemene organisatiekosten						
Kostensoort	€	€	€	€	€	€
Kostensoort	€	€	€	€	€	€
<b>Subtotaal kosten</b>						
	€	€	€	€	€	€
<b>Inkomsten</b>						
<Naam activiteit 1>						
(bijvoorbeeld) Bijdragen deelnemers/contributie	- €	- €	- €	- €	- €	- €
(bijvoorbeeld) Verkoop van producten/diensten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<Naam activiteit 2>						
<inkomstensoort>						
<inkomstensoort>						
<b>Subtotaal inkomsten</b>						
	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>Totaal subsidiabele kosten (kosten na aftrek van inkomsten)</b>						
	€	€	€	€	€	€

## Financiële dekking

Naam financier	Soort inbreng (cash/uren/materieel/schenking/aangevraagde subsidie)	Waarde (in €)	Toegezegd/aangevraagd op dd. ...
<Naam financier 1>	<soort inbreng>	€	
<Naam financier 2>	<soort inbreng>	€	
<Naam financier 3>	<soort inbreng>	€	
Etc.		€	
Subsidieregeling Toegankelijke stad	Aangevraagde subsidie	€	
<b>Totaal</b>		€	

### Uitgangspunten financiële dekking:

- De financiële dekking kan bestaan uit een financiële bijdrage van uzelf, schenkingen van anderen of andere subsidiebronnen waar u een aanvraag heeft ingediend.
- Grote Inkomsten die tijdens de uitvoering van het project worden ontvangen (bijdrage deelnemers, verkoop producten of diensten etc.) zijn al in de begroting opgenomen en behoren niet bij de dekking.
- Indien de inbreng materieel is (locatie, machines etc.) dient er een onderbouwing aangeleverd te worden van de afschrijvingskosten van deze inbreng gedurende de uitvoering van het project. Alleen deze kosten zijn subsidiabele kosten.