

Instructies voor projectplan subsidieregeling Grootschalige activiteiten Samen sociaal en vitaal voor het aanvragen van een tweejarige subsidie

BELANGRIJK: U bent verplicht een projectplan aan te leveren voor deze tweejarige subsidieaanvraag. U kunt het ingevulde aanvraagformulier en de gevraagde bijlagen vanaf 17 juni tot en met 7 juli 2024 mailen naar subsidies@denhaag.nl én subsidie.sociaal.vitaal@denhaag.nl.

Let op: bij uw aanvraag, stuurt u deze drie documenten op:

- **Een ingevuld aanvraagformulier**

In dit aanvraagformulier beantwoordt u de vragen. Dit betreft een korte opsomming en beschrijving van de subsidie die u aanvraagt.

- **Een projectplan**

In het projectplan geeft u een beschrijving van de activiteit(en) met een gedetailleerde toelichting. Onderstaand vindt u de instructies voor het maken van dit projectplan. Niet voldoen aan deze instructie kan betekenen dat uw aanvraag wordt afgewezen (zie artikel 2:2, lid 1 van de subsidieregeling Grootschalige activiteiten Samen sociaal en vitaal Den Haag 2024).

- **Een ingevuld begrotingsformulier**

In het begrotingsformulier neemt u de kosten en de inkomsten op en licht u deze toe.

U schrijft een projectplan waarbij u zich houdt aan onderstaande voorwaarden:

- Uw projectplan wordt geschreven in lettertype Calibri, lettergrootte 11
- Uw projectplan bedraagt inclusief het voorblad maximaal 18 pagina's en dient minimaal onderstaande onderwerpen te bevatten in de navolgende volgorde:

Het projectplan bevat 4 onderdelen:

Onderdeel I: Risicoanalyse. Dit onderdeel is alleen verplicht als u per jaar meer dan € 100.000 aanvraagt voor uw plannen.

Vraagt u minder aan? Begin dan uw projectplan met onderdeel II.

Als u per jaar meer dan € 100.000 vraagt voor uw plannen, moet u in uw projectplan een overzicht geven van mogelijke risico's. Geef aan welke stappen u denkt te zetten om risico's aan te pakken of te voorkomen. Het is voor de gemeente belangrijk om te weten of u denkt dat u uw activiteiten de komende twee jaar kunt uitvoeren. De gemeente gebruikt deze informatie bij het beoordelen van uw aanvraag.

In dit onderdeel beschrijft u de risico's:

- Die uw organisatie, of de specifieke activiteiten die u wilt uitvoeren van uw subsidie, kunnen raken.
- Die in de komende twee jaar uw werk en de uitkomsten daarvan kunnen beïnvloeden.

Om een goed overzicht te maken geeft u informatie over:

- Het werk dat u doet.
- Hoe uw organisatie ervoor staat.
- Hoe het zit met uw geldzaken.
- De solvabiliteit van uw organisatie (kunt u aan uw lange termijnverplichtingen voldoen).
- De current ratio van uw organisatie (kan uw organisatie direct aan kortlopende verplichtingen voldoen).

Voorbeelden van risico's in uw risicoanalyse:

- Uw huurcontract loopt af en u kunt uw activiteiten niet meer uitvoeren op uw huidige plek.
- Minder inkomsten dan verwacht of plotseling hogere kosten zoals loonkosten.

Uitleg over het berekenen van solvabiliteit:

- De solvabiliteit geeft aan in welke mate uw organisatie bij financiële tegenslagen haar activiteiten kan voortzetten.
- Om de solvabiliteit van uw organisatie te berekenen past u de volgende berekening toe:
(totaal eigen vermogen / totaal vreemd vermogen) x 100%.
- De vermogensinformatie haalt u uit de laatst vastgestelde jaarrekening.

- Komt de solvabiliteit van uw organisatie uit op minder dan 15%? Licht dan in de risicoanalyse toe waarom u verwacht dat u in onvoorziene situaties toch de gesubsidieerde activiteit kunt blijven uitvoeren.

Uitleg over het berekenen van de current ratio:

- De current ratio geeft inzicht in welke mate uw organisatie in staat is om aan kortlopende schulden te voldoen.
- Om de current ratio van uw organisatie te berekenen past u de volgende berekening toe:
totaal vlottende activa / totaal kort vreemd vermogen.
- Vlottende activa zijn bezittingen die korter dan een jaar in een organisatie aanwezig zijn zoals voorraad, debiteuren en de bankrekeningen.
- Kort vreemd vermogen zijn schulden met een looptijd korter dan een jaar (denk bijvoorbeeld aan nog te betalen rekeningen).
- Komt de current ratio van uw organisatie uit op minder dan 1? Licht dan in de risicoanalyse toe waarom u verwacht dat uw organisatie gedurende de subsidieperiode toch in staat zal zijn om uw kortlopende schulden te betalen.

Onderdeel II: Doel en doelgroep.

In dit onderdeel beschrijft u:

- Het doel van uw activiteit.
- Op welke doelgroep uw activiteit gericht is.
- Hoe u voldoet aan de extra voorwaarden die er zijn voor de doelgroep.

Daarbij geeft u ook antwoord op de volgende vragen:

- Op welke problematiek die leeft bij de deelnemers richt u zich?
- Welke activiteiten ontplooit u hiervoor?
- Hoe draagt deze activiteit bij aan het verhelpen van deze problematiek?
- Hoeveel unieke deelnemers worden er met de activiteit bereikt?
- Nemen uw deelnemers 1 keer of vaker deel aan uw activiteit? Indien vaker, hoe vaak?
- En hoe lang worden deze deelnemers betrokken bij de activiteit?
- Op welke manier gaat u deelnemers voor uw activiteiten vinden en bereiken (wervingsstrategie)?
- Op welke manier gaat u moeilijk te bereiken doelgroepen voor uw activiteiten vinden en bereiken?
- Hoe zorgt u ervoor dat u uw gestelde doelen gaat behalen?

Vraagt u subsidie aan voor activiteiten voor eenzame inwoners die zelfstandig thuis wonen? Beantwoordt dan ook de volgende vragen in uw projectplan:

- Hoe zorgt u ervoor dat uw professionals en vrijwilligers voldoende inhoudelijke kennis hebben om eenzaamheid te verminderen?
- Hebben uw professionals en vrijwilligers de Signaleringsstrategie Eenzaamheid via Indigo in Den Haag gevolgd?
- Of hebben uw professionals en vrijwilligers een training met een vergelijkbaar kennisniveau gevolgd? Zoals volgens de handboeken 'Verbinden met eenzaamheid' of 'In gesprek over eenzaamheid'?
- Bevatten uw activiteiten werkzame elementen zoals het versterken van de sociale aansluiting en het versterken van het positief zelfbeeld van eenzame inwoners? Zo ja, kunt u vertellen hoe deze worden toegepast?

Onderdeel III: Een beschrijving van de activiteiten in samenhang inclusief de navolgende elementen.

In dit onderdeel beschrijft u:

- Welke activiteiten u gaat uitvoeren.
- De locatie(s) van de activiteit.
- De toegevoegde waarde van de activiteit vergeleken met andere activiteiten in de buurt.
- Met welke partijen u samenwerkt.
- De intensiteit en inhoud van deze samenwerkingen.

Daarbij geeft u ook antwoord op de volgende vragen:

- Op welke manier en in welke mate hebben de deelnemers een actieve rol bij de activiteit?
- Beschrijf de mate waarin de activiteiten aangepast zijn op de behoeften van de deelnemers.
- Hoe worden deze behoeften uitgevraagd en getoetst bij de deelnemers aan de activiteit(en)?
- Maakt u voor het uitvoeren van de activiteiten gebruik van (flexibele) vrijwilligers?
- Zo ja, hoeveel vaste vrijwilligers en hoeveel flexibele vrijwilligers?
- Wat voor soort activiteiten voeren deze vrijwilligers uit?
- Op welke manier zorgt uw organisatie ervoor dat vrijwilligers worden geworven en betrokken bij de organisatie?
- Op welke manier zorgt uw organisatie ervoor dat vrijwilligers geholpen/begeleid worden bij hun activiteiten?
- Op welke manier zorgt uw organisatie ervoor dat vrijwilligers gewaardeerd worden voor hun activiteiten?
- Beschikt uw organisatie over het Haags Keurmerk voor Vrijwilligersorganisaties of het Keurmerk van Vrijwillige Inzet Goed Geregeld van de Vereniging Nederlandse Organisaties Vrijwilligerswerk?
- Maakt u voor het uitvoeren van de activiteiten gebruik van technologische hulpmiddelen of digitale oplossingen?
- Zo ja, van welke hulpmiddelen en op welke manier?

Onderdeel IV: Een beschrijving van uw expertise en ervaring.

In dit onderdeel beschrijft u:

- Hoeveel ervaring u heeft met het uitvoeren van de activiteit(en).
- Hoe u de resultaten van de activiteit meet en hoe u dat vastlegt.

Daarbij geeft u ook antwoord op de volgende vragen

- Doet u onderzoek naar de klanttevredenheid van de deelnemers?
- Zo ja, hoe doet u onderzoek naar de klanttevredenheid van de deelnemers?
- Doet u onderzoek naar de impact van de activiteiten?
- Zo ja, hoe meet u de impact van de activiteiten?
- Past u uw activiteiten in de loop van het jaar aan aan de hand van bovenstaande metingen?