



## Veelgestelde vragen Subsidieregeling cultuurparticipatie jong rechtspersonen Den Haag 2024

Hieronder heeft de gemeente een overzicht gemaakt van de veelgestelde vragen die betrekking hebben op het aanvraagproces van de Subsidieregeling cultuurparticipatie jong rechtspersonen Den Haag 2024.

### Updates

Dit document wordt regelmatig geactualiseerd.

### Definities

Categorie A:	Aanvraag gericht op activiteiten voor jongeren (12 tot 27 jaar) die in 2025 en in 2026 plaatsvinden
Categorie B:	Aanvraag gericht op activiteiten voor kinderen (4 tot 12 jaar) die in 2025 en in 2026 plaatsvinden
College:	College van burgemeester en wethouders
Gemeente:	De gemeente Den Haag
Subsidieregeling:	<u><a href="#">Subsidieregeling cultuurparticipatie jong rechtspersonen Den Haag 2024</a></u>

### Inhoudsopgave

- **Algemeen**
- **Subsidie aanvragen**
- **Het aanvraagproces**
- **De beoordeling**
- **De begroting**
- **Impactmeting**

## Algemeen

### **Wat is het totale budget van de subsidieregeling?**

Het totale budget is € 400.000 per kalenderjaar.

### **Hoe zijn deze middelen verdeeld over de verschillende categorieën?**

Het totale budget is € 400.000 per kalenderjaar, daarvan is € 200.000 voor categorie A en € 200.000 voor categorie B beschikbaar.

### **Wat zijn de grootste wijzigingen in de subsidieregeling ten opzicht van de vorige subsidieregeling (2023)?**

De grootste wijziging is dat de aanvragen volgens een tenderprocedure worden behandeld. Kenmerkend voor een tenderprocedure is dat het gaat om een rangschikking van de subsidieaanvragen op basis van een (onderlinge) vergelijking op één en hetzelfde moment onder dezelfde omstandigheden. Aan een tenderprocedure worden extra eisen gesteld om een gelijke behandeling van aanvragers te borgen. Zo is het in een tenderprocedure niet mogelijk om inhoudelijk met de aanvrager over zijn aanvraag te communiceren. Dat zou een andere aanvrager kunnen benadelen. Ook mag de gemeente inhoudelijke informatie die na het verstrijken van de indieningsdatum is verstrekt, niet meenemen in de beoordeling van de aanvraag.

Daarnaast is het niet langer mogelijk om per categorie (A of B) meerdere aanvragen te doen. Wel is het toegestaan om één aanvraag voor categorie A en één aanvraag voor categorie B in te dienen.

### **Geldt de 30% regeling die in de Subsidieregeling Haagse kunst- en cultuurprojecten is opgenomen ook voor deze subsidieregeling?**

Nee.

## Subsidie aanvragen

### **Wie kan er subsidie aanvragen?**

Aleen een rechtspersoon met volledige rechtsbevoegdheid kan aanvragen. Dit kunnen stichtingen zijn, verenigingen of bijvoorbeeld een BV. Rechtsvormen zonder rechtspersoonlijkheid waarbij een natuurlijk persoon verantwoordelijk is voor de genomen beslissingen, zoals een eenmanszaak, een VOF of een informele vereniging, kunnen niet aanvragen.

Natuurlijke personen kunnen aanvragen bij de Subsidieregeling cultuurparticipatie jong individuen Den Haag 2024. Kijk voor meer informatie op de [webpagina](#) van deze regeling.

### **Mijn instelling bestaat uit twee rechtspersonen, kunnen we vanuit de stichting aanvragen en hoe richten we dan de begroting in?**

Per rechtspersoon kan er één aanvraag worden ingediend. In de aanvraag licht de aanvrager toe hoe de organisatiestructuur is opgebouwd en hoe de geldstromen lopen.

### **Moet mijn instelling in Den Haag gevestigd zijn?**

Nee, uw instelling hoeft voor het indienen van een aanvraag niet in Den Haag gevestigd te zijn.

### **Binnen welke disciplines kan er worden aangevraagd?**

De subsidie is bedoeld voor alle disciplines en crossovers van cultuurparticipatie. Bijvoorbeeld instellingen voor beeldende kunst, muziek, theater, urban arts, dans, film, cultuuronderwijs, literatuur, maar ook multi-disciplinaire instellingen.

### **Kan ik meerdere aanvragen tegelijkertijd indienen?**

De subsidieregeling heeft twee categorieën:

- Categorie A – subsidie voor activiteiten voor jongeren (12 tot 27 jaar)
- Categorie B – subsidie voor activiteiten voor kinderen (4 tot 12 jaar)

Een organisatie mag per categorie één aanvraag indienen. Het is dus toegestaan om één aanvraag voor categorie A en één aanvraag voor categorie B in te dienen. Twee aanvragen in dezelfde categorie is niet toegestaan. De aanvraag die als tweede (in volgorde van binnenkomst) wordt ingediend, wordt afgewezen.

### **Heeft het maximale aanvraagbedrag van €30.000 betrekking op een kalenderjaar of de gehele periode 2025-2026?**

Een subsidie bedraagt maximaal €30.000 per aanvraag per kalenderjaar (dus €60.000 in totaal voor twee jaar). De subsidie is meerjarig. Dus uw aanvraag dient betrekking te hebben op twee jaar (2025 en 2026).

### **Mag ik binnen deze regeling subsidie aanvragen als ik in 2025-2028 subsidie ontvang vanuit het Meerjarenbeleidsplan Kunst en Cultuur 2025-2028 (MJB)?**

Ja, dat mag.

### **Moet ik voor 2025 en 2026 in één keer mijn aanvraag indienen?**

Ja.

## **Het aanvraagproces**

### **Wanneer kan ik mijn aanvraag indienen?**

Uw aanvraag voor de subsidieregeling kan vanaf 28 oktober 2024 00.00 uur tot en met 15 november 2024 12:00 uur worden ingediend.

### **Hoe lever ik mijn aanvraag aan?**

U dient uw aanvraag met bijbehorende formats digitaal in door deze naar [subsidies@denhaag.nl](mailto:subsidies@denhaag.nl) én [infocultuur@denhaag.nl](mailto:infocultuur@denhaag.nl) te mailen.

### **Waar kan ik het aanvraagformulier vinden?**

U kunt het aanvraagformulier downloaden op de [webpagina](#). Het begrotingsformat kunt u opvragen bij de gemeente door een mail te sturen naar [infocultuur@denhaag.nl](mailto:infocultuur@denhaag.nl). Deze ontvangt u op het door u aangegeven mailadres.

### **Mag ik mijn aanvraag in een andere taal dan in het Nederlands indienen?**

U kunt uw aanvraag in het Nederlands of in het Engels indienen. Echter kan de gemeente u verzoeken om de aanvraag te laten vertalen naar het Nederlands.

### **Welke documenten stuur ik mee met mijn aanvraag?**

Naast het aanvraagformulier én het begrotingsformat, stuurt u de volgende documenten mee:

- kopie recentelijke bankafschrift (de bedragen mag u zwart maken);
- als u voor de eerste keer subsidie aanvraagt: kopie van de inschrijving bij de Kamer van Koophandel;
- als u voor de eerste keer subsidie aanvraagt: kopie van de actuele statuten van de organisatie;
- als u voor de eerste keer subsidie aanvraagt: jaarrekening van het voorgaande jaar (inclusief balans);
- als u voor de eerste keer subsidie aanvraagt: jaarverslag van het voorgaande jaar.

### **Mag ik mijn eigen formats gebruiken?**

Nee, u dient gebruik te maken van het aanvraagformulier en het begrotingsformat die de gemeente beschikbaar stelt.

**Mag ik mijn aanvraag op een andere manier indelen dan is aangegeven in het aanvraagformulier?**

Nee, u houdt in de opbouw van uw subsidieaanvraag de volgorde van het aanvraagformulier aan.

**Mag ik promotiemateriaal, geluids- en/of videofragmenten meesturen?**

Nee, u mag geen extra bijlagen meesturen. Ook zijn hyperlinks in de aanvraag niet toegestaan. Hyperlinks naar bijvoorbeeld webpagina's kunnen we niet accepteren omdat gedurende de behandeling van de aanvraag het aangeleverde beeldmateriaal niet aangepast mag worden.

**Wat gebeurt er als ik mijn aanvraag net na de uiterste indieningsdatum heb ingediend?**

Wanneer uw aanvraag na 15 november 2024 12:00 uur is ingediend, wordt uw aanvraag niet in behandeling genomen.

**Ik ben vergeten een verplichte bijlage mee te sturen, mag ik dat nog nasturen?**

U mag de verplichte bijlagen bij uw aanvraag nasturen tot de uiterste indiendatum van 15 november 2024 12:00 uur. Na de uiterste indiendatum is dat niet meer mogelijk en wordt uw aanvraag niet in behandeling genomen in verband met onvolledigheid.

**Wat gebeurt er met mijn aanvraag nadat ik deze heb ingediend?**

Als een aanvraag binnen is, controleert de gemeente of deze volledig is, of de gevraagde bijlagen zijn meegeestuurd en of de aanvraag aan alle formele voorwaarden voldoet zoals opgenomen in de subsidieregeling. Als dat niet het geval is en de uiterste indiendatum is nog niet verstreken, kan aan u gevraagd worden de aanvullende informatie alsnog te leveren. Als een aanvraag aan alle formele voorwaarden voldoet, wordt deze in behandeling genomen en beoordeeld. U ontvangt dan een behandelbericht ter bevestiging van de ontvangen documenten. Als u een aanvraag laat indient, neemt u het risico dat er onvoldoende tijd is om uw aanvraag vóór afloop van de indieningsdatum te controleren op volledigheid.

**Wie beoordeelt mijn aanvraag?**

Medewerkers van de gemeente beoordelen uw aanvraag. Uw aanvraag wordt dus niet voorgelegd aan een onafhankelijke adviescommissie.

**Wanneer hoor ik of ik wel of geen subsidie krijg?**

Het college neemt uiterlijk op 27 december 2024 een besluit over uw aanvraag.

**Kan ik een zienswijze of bezwaar indienen?**

De zienswijzeprocedure is niet van toepassing op dit proces, maar indien u het niet eens bent met de beoordeling van uw aanvraag, kunt u een bezwaar indienen tegen de beslissing op uw aanvraag om subsidie.

## De beoordeling

**Op welke criteria wordt mijn aanvraag beoordeeld?**

De beoordelingscriteria voor categorie A staan beschreven in artikel 1:9 lid 2 van de subsidieregeling. Daarnaast worden alle criteria als vraag gesteld in het aanvraagformulier, waardoor u automatisch een antwoord dient te formuleren per criterium.

De beoordelingscriteria voor categorie B staan beschreven in artikel 1:10 lid 2 van de subsidieregeling. Daarnaast worden alle criteria als vraag gesteld in het aanvraagformulier, waardoor u automatisch een antwoord dient te formuleren per criterium.

### **Hoeveel punten kan ik scoren per criterium?**

Het te scoren aantal punten voor categorie A staan beschreven in artikel 1:9 lid 2 van de subsidieregeling. Daarnaast wordt de puntentelling ook per criterium genoemd in het aanvraagformulier.

Het te scoren aantal punten voor categorie B staan beschreven in artikel 1:10 lid 2 van de subsidieregeling. Daarnaast wordt de puntentelling ook per criterium genoemd in het aanvraagformulier.

### **Zijn er minimale punten die behaald moeten worden?**

Voor het criterium 'de activiteiten stimuleren actieve cultuurparticipatie van jongeren op adequate wijze' (categorie A) of 'de activiteiten stimuleren actieve cultuurparticipatie van kinderen op adequate wijze' (categorie B) dient u minimaal 3 punten te scoren. Aanvragen die voor dit criterium minder dan 3 punten halen, worden afgewezen.

Voor de overige criteria dient geen minimaal te behalen punten, echter worden aanvragen die een totaal-score hebben van minder dan 10 punten (bij categorie A) of 12 punten (bij categorie B) afgewezen.

### **In de subsidieregeling wordt er gesproken over een subsidieplafond, wat is dat?**

Een subsidieplafond is het maximumbedrag dat voor een onderdeel van de subsidieregeling beschikbaar is. Per categorie (A of B) is er €200.000 per kalenderjaar beschikbaar.

### **Is er een minimum en/of maximum aan het bedrag dat kan worden aangevraagd?**

Jazeker. Een aanvraag dient minimaal €5.000 en maximaal €30.000 te bedragen.

### **Indien een aanvrager tijdens de activiteiten aan de slag gaat met een schoolband in de vrije tijd, is dit dan een weigeringsgrond?**

Nee, zolang er uitsluitend subsidie wordt aangevraagd voor activiteiten die in de vrije tijd plaatsvinden.

### **Is er een minimum aan begeleidingsuren per deelnemer?**

Nee, er is geen minimum. Wel wordt de begeleiding meegenomen in de beoordeling van de subsidieaanvragen. Zie ook artikel 1:9.

### **Worden aanvragen beoordeeld op volgorde van binnenkomst of worden ze op een andere wijze beoordeeld?**

Binnen deze subsidieregeling worden de aanvragen niet beoordeeld op volgorde van binnenkomst, maar middels een tenderprocedure. Kenmerkend voor een tenderprocedure is dat het gaat om een rangschikking van de subsidieaanvragen op basis van een (onderlinge) vergelijking op één en hetzelfde moment onder dezelfde omstandigheden. Aan een tenderprocedure worden extra eisen gesteld om een gelijke behandeling van aanvragers te borgen. Zo is het in een tenderprocedure niet mogelijk om inhoudelijk met de aanvrager over zijn aanvraag te communiceren. Dat zou een andere aanvrager kunnen benadelen. Ook mag de gemeente inhoudelijke informatie die na het verstrijken van de indieningsdatum is verstrekt, niet meenemen in de beoordeling van de aanvraag.

## **De begroting**

### **Mag ik btw in de begroting opnemen?**

Btw mag in de begroting worden opgenomen als deze niet teruggevorderd, verrekend of anderszins in mindering kan worden gebracht. Bij de aanvraag moet u een specificatie van verrekenbare en niet-verrekenbare btw aanleveren. Als u btw in uw begroting opneemt, licht dan ook toe waarom deze btw niet verrekend kan worden (en dus subsidiabel is).

### **Is er een koppeling tussen het aantal activiteiten en de subsidiehoogte?**

De gemeente werkt niet met normbedragen voor een activiteit. Wel beoordeelt de gemeente of de begroting en het gevraagde bedrag realistisch zijn en in verhouding staan tot het beoogde aantal activiteiten.

### **Hoeveel eigen inkomsten moet ik hebben om een aanvraag te kunnen indienen?**

Er geldt geen vaststaand eigen inkomstennorm. Wel beoordeelt de gemeente of er sprake is van een passende financieringsmix. Dit bepaalt immers mede of uw plannen naar verwachting realistisch en goed uitvoerbaar zijn. Een financieringsmix is ook onderdeel van de beoordelingscriteria (categorie A (jongeren): artikel 1:9 lid 2:d:3 / categorie B (kinderen): artikel 1:10 lid 2:e:3).

### **Hoeveel procent van mijn begroting kan ik aanvragen bij de gemeente?**

Er geldt voor de subsidieregeling geen minimaal of maximaal percentage die de gemeente subsidieert. Wel beoordeelt de gemeente of er sprake is van een passende financieringsmix. Dit bepaalt immers mede of uw plannen naar verwachting realistisch en goed uitvoerbaar zijn. Een financieringsmix is ook onderdeel van de beoordelingscriteria (categorie A (jongeren): artikel 1:9 lid 2:d:3 / categorie B (kinderen): artikel 1:10 lid 2:e:3).

### **Zijn er kosten die ik niet mag opnemen in mijn begroting?**

Jazeker. Kosten die niet voor subsidie in aanmerking komen, zijn:

- btw die teruggevorderd, verrekend of anderszins in mindering kan worden gebracht; kosten onder de €5.000;
- voor de subsidiabele activiteiten aangeschafte apparatuur zoals laptops, telefoons en soortgelijke producten die ook voor andere doeleinden gebruikt worden, evenals apparatuurskosten die in totaal meer bedragen dan €1000 of 20% van de aanschafwaarde per jaar;
- overheadkosten;
- onvoorziene kosten;
- de kosten die eerder door het college op basis van deze subsidieregeling of anderszins zijn gesubsidieerd.

### **Wat zijn beheerlasten?**

Dit zijn kosten die gepaard gaan met het algemene beheer van de organisatie en niet direct toe te wijzen zijn aan het project. Let er wel op dat sommige kosten, zoals overheadkosten, niet voor subsidie in aanmerking komen.

### **Waar in de begroting kan ik locatiekosten onderbrengen?**

Als de locatie specifiek voor de te subsidiëren activiteiten gehuurd wordt, kunt u deze onder het kopje 'uitvoeringskosten materieel' onderbrengen. Betreft het een locatie die u doorlopend ook voor andere doeleinden huurt, dan brengt u deze onder bij 'beheerlasten materieel'. Let op: overheadkosten worden niet gesubsidieerd. Dit zijn kosten die gemaakt worden die niet direct zijn toe te schrijven aan het project, waaronder huur en nutskosten.

### **Waar in de begroting kan ik onkosten van jongeren, zoals reiskosten, onderbrengen?**

Onkosten is een breed begrip en kan onder diverse onderdelen van de kosten vallen. Reiskosten zouden bij 'uitvoeringskosten materieel' kunnen worden ondergebracht als het een reis betreft tijdens het uitvoeren van de activiteit. Als het een reis betreft naar een overleg in voorbereiding van de activiteit, passen deze kosten beter onder 'voorbereidingskosten materieel'.

### **Overheadkosten komen niet voor subsidie in aanmerking. Betekent dit dat de huur van een locatie om kunst- en cultuuractiviteiten te organiseren niet wordt gesubsidieerd?**

Overheadkosten zijn kosten die gemaakt worden die niet direct zijn toe te schrijven aan het project, zoals algemene en administratieve kosten, afschrijving, energie, administratie, verzekering, huur en nutskosten. Het huren van een locatie die gebruikt wordt voor de uitvoering van een project kunnen daarentegen wel worden opgenomen in de begroting, omdat deze kosten direct zijn toe te schrijven aan het project.

### **Moet ik de trend meenemen in mijn begroting?**

De begroting voor 2025 tot en met 2026 dient opgesteld te worden in prijspeil 2024. Het is dus niet de bedoeling dat u een verwachte trend voor 2025 of 2026 meeneemt in uw begroting. Het prijspeil 2024 geldt zowel voor de baten als de lasten en moet worden toegepast op alle kalenderjaren (2025 en 2026).

### **Mag er een gat in het dekkingsplan zijn? Oftewel: mag ik een begroting meesturen die eindigt op een tekort?**

Een niet-sluitende begroting is geen weigeringsgrond in de subsidieregeling, dat betekent dat een begroting die niet op nul eindigt wel wordt beoordeeld en niet bij voorbaat wordt afgewezen. Wel beoordeelt de gemeente of de projectmatige bedrijfsvoering op orde is.

## Impactmeting

### **Wat houdt de impactmeting in?**

Bij de Subsidieregeling cultuurparticipatie jong rechtspersonen Den Haag 2024 onderzoeken we welke impact de gesubsidieerde activiteiten hebben op de deelnemers. We brengen met elkaar in beeld welk effect de activiteiten hebben op de mentale gezondheid, toegankelijkheid, (persoonlijke) ontwikkeling, sociale cohesie en verbinding met de stad/wijk.

Indien uw subsidieaanvraag wordt toegekend, krijgt u toegang tot een dashboard waarbinnen u de data voor de impactmeting kan verzamelen. Deze data worden uitgevraagd via vragenlijsten aan de organisatie van de activiteit en een vragenlijst die bij deelnemers aan de activiteit dient te worden uitgezet. Uitleg over het verdere gebruik van het dashboard wordt via (digitale) spreekuren en per mail gegeven.

### **Is de impactmeting verplicht?**

Ja, indien uw subsidieaanvraag gehonoreerd wordt, is het verplicht om aan de impactmeting deel te nemen.