



Aanvraagformulier cultuurparticipatie jong individuen

Den Haag 2025

Dit aanvraagformulier is bedoeld voor natuurlijke personen/individuen die in 2025 activiteiten op het gebied van actieve cultuurparticipatie voor jongeren (van 12 tot 27 jaar) organiseren.

Let op:

Wij adviseren je om Adobe Reader te gebruiken voor het invullen van het formulier.

Wij adviseren je om platte teksten in de velden te typen. Wanneer je teksten uit andere bestanden kopieert, worden deze vaak niet juist overgenomen of zorgt dit voor onleesbaarheid van teksten.

1 Gegevens aanvrager*

Naam aanvrager

Straat

Huisnummer

Postcode

Plaats

IBAN

Telefoonnummer

E-mailadres

Geboortedatum

** Je mag een aanvraag doen voor deze subsidieregeling vanaf 18 jaar of ouder. Ben jij onder de 18 jaar? Dan kun je ook iemand anders vragen om de aanvraag voor je in te dienen, bv. een familielid of een vriend(in). Die persoon moet dan wel 18 jaar of ouder zijn. Let op: in dat geval moet de aanvraag niet op jouw naam worden ingediend, maar op naam van de persoon die de aanvraag indient. Als de subsidie wordt goedgekeurd, wordt het subsidiebedrag ook op zijn/haar rekening gestort. Die persoon dient dan uiteindelijk ook de verantwoording in. Stem dit dus goed af met de persoon die voor jou de aanvraag doet.*

2 Subsidie

Ik vraag subsidie aan om een project te organiseren voor jongeren van 12 tot 27 jaar.*

Wat is de naam van je project?

Welk bedrag vraag je aan?** €

In welke periode van 2025 worden de activiteiten uitgevoerd?***

van

t/m

2025

* Het is binnen deze regeling alleen mogelijk om subsidie aan te vragen voor een project voor jongeren van 12 tot 27 jaar. Organiseer je activiteiten voor kinderen (onder de 12 jaar) of personen van 27 jaar of ouder, dan kun je geen subsidie aanvragen binnen deze regeling.

** Het aangevraagde bedrag is minimaal €2.000 en maximaal €5.000.

*** Het project moet plaatsvinden in 2025 en mag niet doorlopen in 2026.

3 Omschrijving project

Je antwoorden zijn minimaal 150 en maximaal 500 woorden per vraag.

- A Wat voor project ga je organiseren? Leg ook uit of/hoe Haagse jongeren hebben meegedacht over dit project.

- B Hoeveel jongeren (van 12 tot 27 jaar) gaan zelf kunst maken of beoefenen en wat gaan zij precies doen?

C Werk je met anderen (individueen, organisaties, andere partijen) samen? Zo ja, op welke manier werk je met hen samen?

D Hoe bereik je de jongeren voor jouw project? Welke (communicatie)middelen zet je in en waarom?

4 Begroting

Naast een omschrijving van je project (die je bij punt 3 hebt gegeven), stel je een begroting voor je project op. In de begroting staat een schatting van de uitgaven en de inkomsten. Bij inkomsten noem je ook het bedrag dat je bij deze subsidieregeling wilt aanvragen. Een voorbeeld van een begroting vraag je op via infocultuur@denhaag.nl. Het is verplicht om gebruik te maken van dit begrotingsformat. Je mag dus niet zelf een begroting maken, maar werkt in het format van de gemeente.

Kosten die niet voor subsidie in aanmerking komen (en die je dus ook niet kunt opnemen in de begroting) zijn:

- Voor de subsidiabele activiteiten aangeschafte apparatuur zoals laptops, telefoons en soortgelijke producten die ook voor andere doeleinden gebruikt kunnen worden. Je mag deze apparatuur wel huren. Deze huurkosten kun je wel opnemen in de begroting.
- Je mag wel kosten in de begroting opnemen voor aanschaf van apparatuur die direct betrekking heeft op actieve cultuurparticipatie, zoals een camera, instrumenten, audiovisuele apparatuur en software(licenties). Dit mag je doen voor een maximum bedrag van €1.000. Apparatuurkosten die in totaal meer bedragen dan €1.000 worden niet gesubsidieerd.
- Overheadkosten. Dit zijn kosten die gemaakt worden die niet direct zijn toe te schrijven aan het project, zoals algemene en administratieve kosten, afschrijving, energie, administratie, verzekering, huur en nutskosten. Indien je een locatie huurt om je project uit te kunnen voeren, kun je deze wel opnemen in de begroting.
- Onvoorziene kosten.

5 Delen gegevens gemeente en CultuurSchakel

De gemeente Den Haag en [CultuurSchakel](#) hebben op het gebied van kunst en cultuur vaker subsidieregelingen of interessant nieuws. Geef hieronder aan of je in de toekomst per e-mail of telefoon op de hoogte wilt worden gehouden door de afdeling Cultuur van de gemeente Den Haag en CultuurSchakel.

Ja, ik word graag per mail of telefoon op de hoogte gehouden door de gemeente Den Haag.

Ja, ik word graag per mail of telefoon op de hoogte gehouden door CultuurSchakel.

Nee, ik wil niet op de hoogte worden gehouden.

6 Verplichte documenten die nodig zijn voor deze aanvraag

Als je je subsidieaanvraag indient heb je de volgende documenten nodig:

- Dit ingevulde aanvraagformulier. Zorg dat alle velden zijn ingevuld.
- Een ingevulde begroting van het project, in het format van de gemeente. Het begrotingsformat kun je opvragen via infocultuur@denhaag.nl.
- Een kopie van een rekeningafschrift. Dit hebben we nodig om (bij honorering van de subsidie) het subsidiebedrag naar je over te maken. Jouw naam, adres en IBAN moeten zichtbaar zijn. Als er bedragen op staan, mag je die onzichtbaar maken. Indien een familielid of vriend(in) de aanvraag namens jou indient, voeg dan het rekeningafschrift van deze persoon toe.
- Optioneel: als je wilt kun je een video van maximaal 2 minuten meesturen om jouw aanvraag te ondersteunen (niet verplicht).

De verplichte documenten (aanvraagformulier, begroting, kopie rekeningafschrift) stuur je toe naar subsidies@denhaag.nl én infocultuur@denhaag.nl. Vermeld in de onderwerpregel van de mail 'Aanvraag subsidie cultuurparticipatie jong individuen Den Haag'. Je kunt een aanvraag indienen in één van de volgende periodes:

- 15 januari t/m 31 januari 2025
- 15 april t/m 30 april 2025
- 15 september t/m 30 september 2025

Als je je aanvraag buiten deze periodes indient, wordt je aanvraag niet in behandeling genomen.

7 Na afloop van je project: het verslag (verantwoording)

Wanneer je aanvraag voor subsidie is goedgekeurd, vragen we je na afloop van het project om een inhoudelijk verslag met foto's aan te leveren. Dit doen we om te controleren of je het project waarvoor je subsidie hebt ontvangen hebt uitgevoerd, zoals in deze aanvraag beschreven.

Dit noemen we de verantwoording van de subsidie. Hierin moet in ieder geval het volgende staan:

- Een overzicht van de activiteiten die subsidie hebben gekregen en de activiteiten die zijn uitgevoerd.
- Een korte uitleg over hoe de uitgevoerde activiteiten zijn gegaan. Hieruit moet duidelijk worden of aan de regels voor de subsidie is voldaan.
- Een terugblik op het proces, inclusief de rol van de deelnemers bij het maken, uitvoeren en beoordelen van de activiteiten.

Het verslag moet minimaal 500 woorden zijn en moet foto's van de activiteiten bevatten.

8 Na afloop van je project: impactonderzoek

Wanneer je aanvraag voor subsidie is goedgekeurd, vragen wij je om deel te nemen aan een impactonderzoek over de door jou georganiseerde activiteit. Dit is verplicht.

Met het impactonderzoek proberen we in kaart te brengen welke impact de gesubsidieerde activiteiten hebben op deelnemers. We brengen met elkaar in beeld welk effect de activiteiten hebben op de mentale gezondheid, toegankelijkheid, (persoonlijke) ontwikkeling, sociale cohesie en verbinding met de stad/wijk.

Wat moet je doen om deel te nemen aan het impactonderzoek? Wanneer jouw subsidie wordt goedgekeurd, neemt de gemeente contact met je op om je te informeren over het impactonderzoek en wat je precies moet doen. Als organisator van jouw project vul je zelf een vragenlijst in. Ook vraag je de deelnemers van je project om na afloop een online (anonieme) vragenlijst in te vullen, waarin zij kunnen aangeven hoe ze jouw project hebben ervaren. De resultaten van de vragenlijsten zijn uiteindelijk te zien via een online dashboard.

Het onderzoek heeft geen gevolgen voor jouw aangevraagde subsidie of het project. Er wordt dus geen subsidie in mindering gebracht en er wordt ook niet gekeken naar het resultaat van jouw project. Het zorgt er slechts voor dat jij weet wat deelnemers van jouw activiteit vinden en de gemeente krijgt een compleet beeld van alle georganiseerde activiteiten die met deze subsidieregeling worden ondersteund. Je kunt de resultaten van het impactonderzoek ook gebruiken als onderdeel van de verantwoording van je subsidie (zie punt 7).

Als je vragen of hulp nodig hebt bij het impactonderzoek, kun je contact opnemen met infocultuur@denhaag.nl.

9 Contact

Heb je hulp nodig bij het invullen van dit aanvraagformulier, het opstellen van de begroting of het indienen van je subsidieaanvraag? Of heb je een andere vraag? De jongerencoach van CultuurSchakel helpt je graag verder! Neem contact op met de coach door te mailen naar jongdenhaag@cultuurschakel.nl.

Je kunt natuurlijk ook contact opnemen met de gemeente door een mail te sturen naar infocultuur@denhaag.nl.